|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МКДОУ  «Детский сад № 10 «Солнышко»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Никитина  Приказ № 96-ОД от 31.08.2023 |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции**

**в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении**

**Детский сад № 10 «Солнышко» на 2023-2024 год**

**1. Цели и задачи**

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников учреждения.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | примечание | |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год» | Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | IV квартал 2023 года |  | |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2023-2024 год» | Заведующий | сентябрь |  | |
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Заведующий | Постоянно |  | |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий | Сентябрь |  | |
| **2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | | |  |
| 2.1 | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции | Заведующий | Постоянно |  | |
| **3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение**  **реализации антикоррупционной политики** | | | | |  |
| 3.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения | Заведующий | По факту обращения |  | |
| 3.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции» | Заведующий | Постоянно |  | |
| 3.3. | Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Заведующий хозяйством | В течение года |  | |
| **4.Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью** | | | | | |
| 4.1. | Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении | Заведующий | Апрель  Январь |  | |
| 4.2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Старший воспитатель | Ноябрь,  март |  | |
| 4.3. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Заведующий | Ежедневно  с 08.00-16.30 |  | |
| 4.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Заведующий | Постоянно |  | |
| 4.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | Заведующий | По мере поступления обращений |  | |
| 4.6 | Изготовление памяток для родителей | Воспитатели групп | В течение года |  | |
| 4.7. | Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов:  -Основные конституционные права и обязанности граждан  -Законодательство РФ об образовании  -Ответственность несовершеннолетних.  -Защита прав ребёнка. | Заведующий, воспитатели групп | Согласно Годовому плану работы |  | |
| **5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | | | | |
| 5.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | В течение года |  | |
| 5.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах | Заведующий  Старший воспитатель | В течение года |  | |
| **6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности**  **в целях предупреждения коррупции** | | | | |  |
| 6.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующий, главный бухгалтер ОО АНМО СК | В течение года |  | |
| 6.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Заведующий,  главный бухгалтер ОО АНМО СК | В течение года |  | |
| **7.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде** | | | | |  |
| 7.1. | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) | Заведующий, воспитатели групп | В течение года |  | |