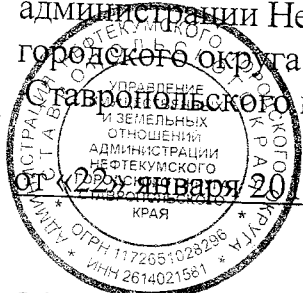
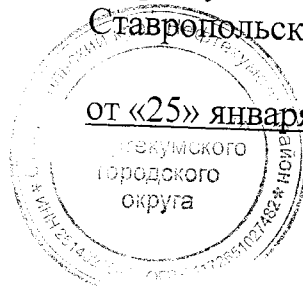


СОГЛАСОВАН:
Приказом управления имущественных
и земельных отношений
администрации Нефтекумского
городского округа
Ставропольского края



от «22» января 2018 г. №65

УТВЕРЖДЕН:
Распоряжением администрации
Нефтекумского городского округа
Ставропольского края



от «25» января 2018 г. № 64 - р

СОГЛАСОВАН:
Приказом отдела образования
администрации Нефтекумского
городского округа
Ставропольского края



от «15» января 2018 г. № 36

**Устав
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 10 «Солнышко»**

(новая редакция)

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1182651000340 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.01.18
за ОГРН 1182651108245
Межрайонная ИФНС России № 6 по Ставропольскому краю
Юсуповичева Е.А.
Муравина Е.А.

п. Зимняя Ставка
2018 год

Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Солнышко» (далее – Устав), утвержденного распоряжением администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края от 27 марта 2017 года № 126 – р, согласованного приказом отдела образования администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края от 21 февраля 2017 года № 65 и приказом отдела имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края от 27 января 2017 года № 18.

Настоящая редакция Устава разработана в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПин 2.11.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

Термины, используемые в настоящем Уставе, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 10 «Солнышко» является некоммерческой дошкольной образовательной организацией (далее – Учреждение, образовательная организация), которая осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Нефтекумского городского округа Ставропольского края в сфере дошкольного образования, и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

1.2. Учреждение является муниципальным казенным, гражданским, светским, некоммерческим, дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 10 «Солнышко».

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ д/с № 10 «Солнышко»».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 356872, Российская Федерация, Ставропольский край, Нефтекумский район, поселок Зимняя Ставка, ул. Школьная, 13.

Фактический адрес: 356872, Российская Федерация, Ставропольский край, Нефтекумский район, поселок Зимняя Ставка, ул. Школьная, 13.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нефтекумский городской округ Ставропольского края.

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 356880, РФ, Ставропольский край, Нефтекумский район, г. Нефтекумск, пл. Ленина, 1

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - Отдел образования)

Место нахождения отдела образования: 356884, РФ, Ставропольский край, Нефтекумский район, г. Нефтекумск, микрорайон 2, дом 11.

Функции и полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - Управление).

Место нахождения Управления: 356884, РФ, Ставропольский край, Нефтекумский район, г. Нефтекумск, микрорайон 2, д.14.

1.8. Организационно - правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Тип учреждения – казенное.

Вид - детский сад.

По решению Учредителя тип и вид Учреждения могут быть изменены.

1.9. Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

Изменение типа казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, решениями соответствующего органа управления образованием, муниципальными правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом.

1.12. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства.

Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь зарегистрированные в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, совещаний, в том числе и международных. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями педагогов.

1.18. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными, индивидуальными спонсорами.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством и настоящим Уставом;

-реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-качество образования своих воспитанников;

-соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

-жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

-нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

-ненадлежащее использование или использование не по назначению финансовых средств Учреждения и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.21. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. Учреждение участвует в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Нефтекумского городского округа Ставропольского края и функционирующих в установленной сфере деятельности Учреждения.

1.24. Учреждение участвует в проведении мероприятий, способствующих устранению факторов возникновения и распространения идеологии терроризма.

1.25. Учреждение осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

1.26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.27. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.28. Развитие и совершенствование деятельности Учреждения определяется Программой развития, разрабатываемой им самостоятельно на основе федеральной, краевой, муниципальной программ развития образования.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, определенными Учредителем при его создании, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении.

2.2. Основными целями деятельности учреждения являются всестороннее формирование личности ребёнка с учётом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей; подготовка к обучению в школе; развитие и совершенствование образовательного процесса.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и

принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания программ дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей; 8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) интеграция воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

-реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности;

-реализация приоритетных направлений;

- реализация дополнительных образовательных программ;

- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление.

2.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.6. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, М. А. Васильевой, Т.С.Комаровой.

В Учреждении реализуются дополнительные образовательные программы по следующим направлениям: художественно-эстетическая.

2.7. Учреждение предоставляет гражданам муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами по исполнению муниципальных услуг.

2.8. Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- организация духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста;

- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам дошкольного образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;

- консультативная, методическая и педагогическая поддержка семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

- проведение мониторинговых исследований: социально-педагогического мониторинга получения дошкольного образования, сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни и пр.;

- организация питания воспитанников;

- медицинское обслуживание воспитанников и работников Учреждения, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации;

- выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

- организация и проведения семинаров, конференций по вопросам дошкольного образования;

- организация и проведение спектаклей, концертов, выставок.

2.9. Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение организует в соответствии с требованиями санитарных правил качественное сбалансированное питание воспитанников, соответствующее их энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона.

В Учреждении предусмотрено специальное помещение для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях.

2.10. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинских работников воспитанники получают бесплатно.

Медицинские осмотры воспитанников в Учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

Воспитанники допускаются в Учреждение после перенесенного заболевания только при наличии справки врача - педиатра.

2.11. Учреждение не оказывает дополнительных платных образовательных услуг.

2.12. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни воспитанников.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает режим образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в дошкольных образовательных организациях.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом.

3.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

3.5. Режим работы Учреждения установлен с 7.30 до 16.30 часов.

Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные дни суббота и воскресенье.

В предпраздничные дни окончание работы согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

3.7. Учебная нагрузка и режим занятий воспитанников определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки, установленный Учреждением, должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

В Учреждении функционируют 2 группы общеразвивающей направленности раннего и дошкольного возраста.

3.9. Предельная наполняемость в группах установлена постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

3.10. Допускается посещение Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Учреждения определяется в договоре между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.11. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

4. Порядок приема и отчисления воспитанников

4.1. Учредителем в соответствии с действующим законодательством регламентирован порядок зачисления граждан в Учреждение и определяется Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по приему, отчислению в дошкольные образовательные учреждения.

4.2. Правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и отчисление воспитанников осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами, утвержденными приказом Учреждения.

4.3. Учреждение самостоятельно формирует контингент воспитанников, осуществляет прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования.

4.4. Тестирование детей при приеме в Учреждение и переводе в следующую возрастную группу не производится.

4.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293»;

4.6. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения воспитанников в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в области образования.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются: педагогические работники учреждения, воспитанники, родители (законные представители).

5.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, предусматривающим взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания воспитанников, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.3. Отношения между воспитанниками и персоналом учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития, в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Родители (законные представители) и Учреждение обеспечивают соблюдение и защиту прав воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его чести и достоинства;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- организацию его полноценного развития;
- получение дополнительных и оздоровительных услуг.

Воспитанники имеют иные права, гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Ставропольского края, Нефтекумского городского округа Ставропольского края и локальными актами Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать дошкольное образовательное учреждение;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы воспитанников, в том числе обращаться к администрации Учреждения за защитой законных прав и интересов ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом;
- принимать решение о переводе ребенка в дошкольное образовательное учреждение;
- принимать участие и выражать своё мнение на родительских собраниях;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

-получать квалифицированную помощь по проблемам обучения и воспитания;

-получать своевременную информацию о лечебно – профилактических мероприятиях, по вопросам питания.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

-знать и соблюдать права детей, установленные в Конвенции о правах ребенка 1989г.;

-выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

-вежливо, корректно и тактично относиться к работникам Учреждения, воспитанникам Учреждения, к другим родителям;

- уважать права, честь и достоинство ребёнка и педагогов. Поддерживать у ребёнка авторитет и уважение к педагогам;

-посещать родительские собрания;

-заботиться о здоровье ребенка, своевременно сообщать Учреждению о возможном отсутствии ребёнка или его болезни;

-обеспечивать надлежащий внешний вид своего ребенка;

-нести ответственность за воспитание детей;

-нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке.

5.8.Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.9.Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10.Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной

безопасности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;
- 4) право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной деятельности, участие во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) право на защиту от всех форм физического и психологического насилия;

5.12.1. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.12.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.12.3. За многолетнюю и плодотворную деятельность в области образования работники Учреждения имеют право на поощрение - награждение знаками и присвоение почетных званий, в том числе присвоение звания "Заслуженный работник образования Российской Федерации".

За выдающиеся достижения в профессиональной деятельности работники Учреждения могут быть представлены к государственным наградам и иным формам поощрения.

Работники Учреждения могут награждаться знаками и отмечаться почетными званиями, которые учреждены соответственно федеральным органом исполнительной власти в области образования России.

5.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор.

5.13.1. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.13.2. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.14. Педагогические работники проходят аттестацию в установленном законодательством порядке.

Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

5.15. Педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходят аттестацию один раз в 5 лет.

5.15.1. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после выхода из указанного отпуска;

- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанного отпуска;

- отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием. Аттестация их возможна не ранее чем через год после выхода на работу.

5.15.2. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя.

5.16. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника.

5.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости,

приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учредитель в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

- изменение типа, вида Учреждения;

- принятие решений по реорганизации и ликвидации Учреждения;

- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора (контракта);

- утверждение показателей оценки эффективности и результативности деятельности заведующего Учреждением;

- утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах деятельности, а также об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление мониторинга финансового состояния Учреждения;

- осуществление контроля за целевым использованием Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке, определенном правовыми актами Нефтекумского городского округа.

- осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных правовыми актами Нефтекумского городского округа.

6.3. Отдел образования в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

- согласование Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

- осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств;

- организация проведения аттестации заведующего Учреждения;

- проведение плановых и внеплановых проверок образовательной деятельности Учреждения.

- разработка показателей оценки эффективности и результативности деятельности заведующего Учреждением;

- согласование создания филиалов Учреждения;

- осуществление контроля за целевым использованием Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке, определенном правовыми актами Нефтекумского муниципального района.

- осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами Нефтекумского городского округа.

6.4. Управление в отношении Учреждения наделен следующими

полномочиями:

- согласование Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

- подготовка проектов правовых актов Нефтекумского городского округа по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;

- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Нефтекумского городского округа, на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, не используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

- принятие от ликвидационной комиссии имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации Учреждения;

- обращение в суд с исками о признании недействительными крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, совершенных Учреждением с нарушением действующего законодательства;

- осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами Нефтекумского городского округа.

6.5. Исполнительным органом Учреждения является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Нефтекумского городского округа.

Назначение на должность заведующего оформляется распоряжением Учредителя. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и иные условия определяются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим Учреждения.

Освобождение заведующего от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным между Учредителем и заведующим Учреждением, и осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

Заведующему совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

6.6. Заведующий Учреждения имеет право:

- осуществлять оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах различной юрисдикции;

- выдавать доверенности для предоставления интересов Учреждения;

- заключать контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Учреждения;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

- распоряжаться имуществом и денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нефтекумского городского округа;
 - издавать приказы и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - разрабатывать и утверждать штатное расписание Учреждения;
 - осуществлять прием на работу работников Учреждения, расстановку кадров и распределение обязанностей, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников;
 - заключать и расторгать трудовые договоры с работниками, вносить в них изменения;
 - утверждать должностные инструкции работников Учреждения;
 - устанавливать заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах денежных средств, направляемых на оплату труда;
 - утверждать графики работы сотрудников;
 - руководить всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу;
 - осуществлять контроль за деятельностью воспитателей (педагогов) и других сотрудников Учреждения, в том числе путём посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;
 - осуществлять приостановку решений Общего собрания коллектива, если они противоречат действующему законодательству;
 - разрабатывать и утверждать планы текущей и перспективной работы Учреждения;
 - осуществлять прием воспитанников в Учреждение;
 - осуществлять взаимосвязи с семьями воспитанников, иными образовательными учреждениями по вопросам образования детей;
 - осуществлять иные права в пределах своей компетенции.
- Заведующий обязан:
- выполнять свои функции, отнесенные к его компетенции, вытекающие из требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов Нефтекумского городского округа и настоящего Устава.
 - рассматривать предложения, жалобы граждан и принимать по ним необходимые решения, осуществлять прием граждан по вопросам, отнесённым к его компетенции;
 - представлять Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
 - незамедлительно информировать Учредителя, отдел образования и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками

Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с воспитанниками и (или) работниками Учреждения;

- соблюдать права, свободы воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, распорядительные документы Учредителя, отдела образования, муниципальные правовые акты Нефтекумского городского округа, настоящий Устав;

- соблюдать в процессе осуществления деятельности Учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

- контролировать своевременность оформления (переоформления) лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также соблюдать лицензионные требования и условия при осуществлении образовательной деятельности;

- выполнять иные функции и обязанности, вытекающие из требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов Нефтекумского городского округа и настоящего Устава.

6.7. Заведующий несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- жизнь, здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- несоблюдение прав, свобод воспитанников и работников Учреждения;

- реализацию не в полном объеме основных образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество предоставляемых образовательных услуг;

- уровень квалификации работников Учреждения;

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов Учреждения, распорядительных документов Учредителя, Отдела образования, муниципальных правовых актов Нефтекумского городского округа, настоящего Устава;

- нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

- отсутствие и (или) несвоевременное оформление (переоформление) лицензии, на осуществление образовательной деятельности, а также за нарушения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- Общее собрание коллектива;

- Педагогический Совет Учреждения;
- Родительский комитет.

Организация деятельности органов самоуправления и порядок их формирования, а также порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения регламентируются Положениями о данных органах, утверждаемыми локальными актами Учреждения.

6.9. Общее собрание коллектива - орган самоуправления, объединяющий коллектив Учреждения. Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть Учредитель, заведующий Учреждения, Родительский комитет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания Коллектива составляет пять лет.

6.10. К компетенции Общего собрания коллектива относятся:

- обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
 - согласование образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
 - принятие программы развития Учреждения;
 - рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
 - рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.
 - принятие коллективного договора, правила внутреннего распорядка, локальных актов в пределах своей компетенции;
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
 - утверждение коллективных требований к работодателю;
 - принятие решение об объявлении забастовки.
- 6.11. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов Учреждения действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета составляет один год.
- В компетенцию Педагогического совета входит:
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
 - разработка и утверждение учебных планов;

- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- определение направлений инновационной деятельности Учреждения, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;

Педагогический совет избирает сроком на 1 год председателя и секретаря.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждением.

6.12. Родительский комитет – избирается из числа родителей (законных представителей) на общем собрании. Количество членов и состав родительского комитета определяется на общем собрании родителей (законных представителей).

К компетенции родительского комитета относится рассмотрение вопросов воспитания и обучения детей.

Срок полномочий Родительского комитета составляет один год.

7. Имущество и средства Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальная собственность), закрепляется за ним на праве оперативного управления Отделом и отражается на его самостоятельном балансе.

7.2. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено решением собственника.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по прямому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости хозяйственно-договорных работ, услуг.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

7.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Нефтекумского городского округа Ставропольского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

7.6. Учреждение не имеет права представлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.7. Совершение сделок осуществляется с учетом:

7.7.1. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются заведующий (заместитель заведующего) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с Учреждением или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами Учреждения либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях пункта 7.7 понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

7.7.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 7.7, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.8. Проект распоряжения администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края о передаче в аренду, залог и ином распоряжении имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством, подготавливается и вносится на утверждение Учредителю Управлением.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы, получаемые от имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Управлением;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе от приносящей доходы деятельности;

бюджетные ассигнования (внебюджетные средства);

другие, не запрещенные законом поступления.

7.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждений осуществляется за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края на основании бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

7.12. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.13. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.14. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Нефтекумского городского округа Ставропольского края согласно заключенному соглашению.

7.15. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами по решению Учредителя по согласованию с Управлением, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению цели, для которой создано Учреждение.

7.16. Учреждение с согласия Управления на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования на безвозмездной основе.

7.17. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Нефтекумского городского округа Ставропольского края и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края и бюджетной смете Учреждения.

7.18. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.19. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Нефтекумского городского округа Ставропольского края и являются доходом этого бюджета.

7.20. Учреждение может осуществлять следующую, приносящую доход деятельность:

- предоставление в аренду имущества;

- и иная, приносящая доход деятельность.

7.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Нефтекумского городского округа отвечает соответственно Отдел образования, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

7.22. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Отделом образования, иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие администрацией Нефтекумского городского округа Ставропольского края решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Ставропольского края в сфере образования.

8.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.5. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

8.6. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с решением Учредителя по предложению Отдела образования.

8.7. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый

государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При реорганизации Учреждения в форме преобразования к вновь возникшей некоммерческой организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. В порядке, определенном муниципальными правовыми актами может быть изменен существующий тип Учреждения на автономный или бюджетный. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.11. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения;

- по решению Учредителя.

8.12. Принятие Учредителем решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

8.13. При ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

8.14. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается в установленном порядке, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

8.15. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.16. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

8.17. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

8.18. Кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.19. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

8.20. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

9.2. Предложение об изменении и дополнении настоящего Устава рассматриваются и принимаются Общим собранием коллектива.

9.3. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения, согласовывается Управлением и Отделом образования, и утверждаются распоряжением Учредителя.

9.4. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

9.5. В Учреждении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется следующими видами локальных актов:

- Положения;
- приказы;
- протоколы;
- образовательные программы;
- инструкции;

- договоры;
- правила;
- планы мероприятий;

-другие локальные акты, создаваемые в целях совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

10.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом Учреждения, Общим собранием коллектива в соответствии со своей компетенцией и утверждается Заведующим.

10.5. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

10.6. Локальные нормативные акты заведующего издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников принимаются с учетом мнения Родительского комитета.

10.8. Педагогический совет Учреждения, заведующий в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Родительский комитет.

10.9. Родительский комитет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в Педагогический совет Учреждения или заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.10. В случае, если Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 10.9. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, заведующий принимает локальный нормативный акт.

10.11. В случае, если мотивированное мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, заведующий вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.12. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством, принимаются с учетом мнения представительного органа работников - Общего собрания коллектива.

10.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. Вступление Устава в юридическую силу

11.1 Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Ранее действовавшая редакция Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.

Устав принят в целом на Общем собрании коллектива
«__» января 2018 года.

Протокол № ____

СОГЛАСОВАН:
Приказом управления имущественных
и земельных отношений
администрации Нефтекумского
городского округа
Ставропольского края

от «22» января 2018г. №65

УТВЕРЖДЕН:
Распоряжением администрации
Нефтекумского городского округа
Ставропольского края

от «25» января 2018 г. № 64 - р

СОГЛАСОВАН:
Приказом отдела образования
администрации Нефтекумского
городского округа
Ставропольского края

от «15» января 2018 г. № 36

**Устав
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 10 «Солнышко»**

(новая редакция)

11105100340
11105100340 11.01.18
Министр образования
Муравьина И.А.

п. Зимняя Ставка
2018 год

